|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LAMPIRAN  | : | KEPUTUSAN KEPALA SATPOL PP KABUPATEN MEMPAWAH |
| NOMOR | : |  04 / SOP / SATPOLPP-B  |
| TANGGAL | : |  DESEMBER 2017 |

PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH

SATPOL PP KABUPATEN MEMPAWAH

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

OPERASI PENERTIBAN PAKSA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor SOP | 04 / SOP / SATPOLPP-B  | C:\Users\USER\Downloads\Kabupaten_mempawah.png | **PEMERINTAH KABUPATEN MEMPAWAH****SATPOL PP KABUPATEN MEMPAWAH** |
| Tanggal Pembuatan |  Desember 2017 |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif |  2 Januari 2018  |
| Nama SOP : Operasi Penertiban Paksa |
| **Dasar Hukum :** | **Kualifikasi Pelaksana :** |
| 1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemeritahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018, Tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Polisi Pamong Praja;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Mempawah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mempawah;
5. Peraturan Bupati Mempawah Nomor 42 Tahun 2017 Tentang Kedududkan Organisasi. Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Mempawah;
 | 1. Kasatpol PP
2. Sekretaris
3. Kabid Penegakan Perda
4. Kasi Penyidikan
5. PPNS
6. Anggota Satpol PP
7. Petugas Lainnya
 |
| **Keterkaitan :** | **Peralatan/ Perlengkapan :** |
| 1. SOP Operasi Non Yustisi
2. SOP Operasi Yustisi
 | 1. Perda dan Perbup
2. Peralatan operasi, perlengkapan perorangan
3. Surat perintah
 |
| **Peringatan :** | **Pencatatan dan Pendataan :** |
|   | Disahkan Oleh:KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJAKABUPATEN MEMPAWAH,Drs. AGIT SUGIARTOPembina Tk. INip. 19751031 199412 1002 |
|  |  |
| **No.** | **Kegiatan** | **Pelaksana** | **Mutu Baku** | **Ket.** |
| **Warga** | **Anggota** | **Kasi** | **Kabid**  | **Sekretaris** | **Kasat** | **Persyaratan/** **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |
|  | PERSIAPAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Memberitahukan kepada masyarakat / badan hukum yang akan ditertibkan.  |  |  |  |  |  |  | * perda
* Surat peringatan ketiga
* Penetapan/persetujuan pembongkaran
 | 1 hari | * Surat pemberitahuan
 |  |
| 2. | 1. Melakukan perencanaan operasi penertiban.
2. Berkoordinasi dengan pihak kepolisian, kecamatan, desa, RT serta masyarakat setempat.
 |  |  |  |  |  |  |  | 2 hari |  |  |
| 3. | Melakukan pemantauan / kegiatan intelijen.  |  |  |  |  |  |  | * Data dan informasi masyarakat
 | 1 hari | * Perkiraan keadaan
 |  |
|  | Menentukan waktu untuk melakukan kegiatan penertiban. |  |  |  |  |  |  |  | 1 hari |  |  |
| 4. | Menentukan jumlah personel yang akan dikerahkan, sarana prasarana pendukung, instansi yang terlibat serta pola operasi penertiban yang akan diterapkan.  |  |  |  |  |  |  | * Kendaraan
* Peralatan
* Perlengkapan perorangan
* Akomodasi
* P3K
 | 1 jam | * Rencana operasi
 |  |
| 5. | Mengeluarkan surat perintah penertiban. |  |  |  |  |  |  | * Rencana operasi
 | 1 hari | * Surat perintah penertiban
 |  |
| 6. | Pimpinan regu memberikan arahan kepada personel yang akan melakukan Penertiban. |  |  |  |  |  |  | * Norma, hukum, tanpa kekerasan, dan HAM
 | 30 menit |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PELAKSANAAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Membacakan/menyampaikan Surat Perintah Penertiban. |  |  |  |  |  |  | * Surat perintah penertiban
 | 15 menit | Dokumentasi |  |
| 8. | Melakukan penutupan/penyegelan/pembongkaran |  |  |  |  |  |  | * Peralatan
* Pasukan pendung dr Polpp dan Polres
 | 1 jam | Dokumentasi |  |
| 9. | 1. Menerima penutupan/penyegelan/pembongkaran
2. Menolak penutupan/penyegelan/pembongkaran
 | Menerima |  | Menolak |  |  |  |  | 1 jam |  |  |
| 10. | 1. Melakukan negosiasi dan memberikan pemahaman kepada orang/badan hukum tersebut.
2. Melakukan mediasi (dapat melibatkan pihak ketiga) yang dianggap dapat menjembatani upaya penertiban.
 |  | Tidak sepakat |  Sepakat |  |  |  | * Peralatan
* Pasukan pendung dr Polpp dan Polres
 | 2 jam |  |  |
| 11. | Melakukan tindakan / upaya paksa jika negosiasi dan mediasi gagal. |  |  |  |  |  |  | * Peralatan
* Pasukan pendung dr Polpp dan Polres
 | 2 jam |  |  |
|  | LAPORAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | 1. Menyampaikan laporan lisan pada saat operasi penertiban selesai.
2. Menyampaikan laporan tertulis dibuat dengan format yang ada.
 |  |  |  |  |  |  | * Hasil kegiatan operasi
 | 1 hari | * Laporan hasil kegiatan operasi
 |  |
| 13. | Arsip |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |